

UFBA	SUPERINTENDÊNCIA ACADÊMICA SECRETARIA GERAL DOS CURSOS	PROGRAMA DE DISCIPLINAS
-------------	---	------------------------------------

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO	DEPARTAMENTO DE Estudos Organizacionais
--------------------------------	--

CÓDIGO ADM 012	ADMINISTRAÇÃO	PRÉ-REQUISITO(S) NENHUM
---------------------------	----------------------	------------------------------------

CARGA HORÁRIA				CRÉDITOS
T	P	E	TOTAL	
68	-	-	68	

EMENTA

Natureza, conceitos, função social, importância da Administração, atuação, procedimentos administrativos.

METODOLOGIA

Exposição oral
Análise e orientação
Trabalho em grupo, exercícios

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INTRODUÇÃO - Antecedentes históricos; necessidade da administração, princípios administrativos; desenvolvimento de uma administração.
SUMÁRIO DA TEORIA ADMINISTRATIVA- Principais movimentos teóricos, clássico, burocrático
PROCESSO ADMINISTRATIVO- Função: seqüência, universalidade; Planejamento: etapas, tipos; Organização: princípios, departamentalização, delegação; Direção: autoridade, estilos, motivação; Controle: atividade, tipos;
FUNÇÃO DA EMPRESA: Produção, mercado, pessoal, finanças, material, etc.

BIBLIOGRAFIA

1. CHIAVENATO, Idalberto- Introdução à Teoria da Administração.
LODI, João Bosco- História da Administração- Ed. Liv Pioneira
HAMPTON, David- Administração Contemporânea – Ed.
KASTEN & RESENWIG – Administração Contemporânea
W. Newman e K. Warren- Administração Avançada- Ed.
H.I ANSOFF e D HAYES- De Planejamento Estratégico
Estratégica – Ed. Atlas.
CHARRON, Evers e FENNER – Introdução a Psicologia da Administração – Ed. Saraiva
NEWMAN – Ação Administrativa
KOONTZ & O’ DINNELL – Fundamentos da Administração.

CONFERE COM O ORIGINAL

10/06/08

Ana Maria J. de Lima
Secretaria do DEO
ADM - UFBA