

 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Escola Politécnica			
Processo	Emissão de cópia de programa de disciplina indisponível no site	Identificação: PO/Poli/Depto/02	Versão: 00	Nº de folhas: 1 de 3

Glossário de Siglas e Termos

CIAE – Centro Integrado de Atendimento ao Estudante da Escola Politécnica

I. OBJETIVO

Descrever o processo de emissão de cópia de programa de disciplina que esteja indisponível no site da Escola Politécnica (www.eng.ufba.br),

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Regulamento de Ensino de Graduação da UFBA (REG)

III. RESPONSABILIDADES

- **Aluno(a):** Solicitar programa de disciplina; Recolher programa de disciplina.
- **CIAE:** Receber solicitação; Encaminhar solicitação; Devolver programa de disciplina.
- **Secretaria de Departamento:** Buscar programa de disciplina; Imprimir cópia do programa de disciplina solicitado; Autenticar cópia do programa de disciplina solicitado; Encaminhar cópia ao CIAE.

IV. PROCEDIMENTOS

1. Aluno(a) preenche formulário solicitação (Form_Poli_01) de cópia de programa de disciplina indisponível no site da escola Politécnica (www.eng.ufba.br) no CIAE.
 - 1.1. O(a) aluno(a) deve anexar cópia de seu histórico escolar.
 - 1.2. Ao preencher a solicitação o aluno deve informar:
 - a) Nome e código da disciplina;
 - b) Carga horária
 - c) Departamento responsável pela disciplina;
2. CIAE encaminha a solicitação para a secretaria do departamento responsável pela disciplina.
3. Secretaria de departamento devolve o formulário de solicitação juntamente com o programa de disciplina ao CIAE.
4. CIAE arquiva formulário de solicitação, digitaliza o documento e publica no site da escola politécnica e guarda o programa de disciplina para devolução ao(à) aluno(a).

Elaborado por: Maria Cecília Koehne Ramalho/SUPAD	Aprovado por: Luis Edmundo Prado de Campos/Escola Politécnica	Data: 18/02/2014
---	---	----------------------------

Processo	Emissão de Cópia de Programa de Disciplina indisponível no site	Identificação: PO/Poli/Depto/02	Versão: 00	Nº de folhas: 2 de 3
-----------------	---	---	----------------------	--------------------------------

5. Aluno(a) recolhe, no CIAE, o programa de disciplina solicitado.

Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

➤ Form_Poli_01: “Formulário de Solicitação do CIAE”.

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

Elaborado por: Maria Cecília Koehne Ramalho/SUPAD	Aprovado por: Luis Edmundo Prado de Campos/Escola Politécnica	Data: 18/02/2014
---	---	----------------------------

Processo	Emissão de Cópia de Programa de Disciplina indisponível no site	Identificação: PO/Poli/Depto/02	Versão: 00	Nº de folhas: 3 de 3
-----------------	---	---	----------------------	--------------------------------

VII. FLUXOGRAMA

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	18/02/14	Revisão do documento	Todos	Adriano Peixoto
00	18/02/14	Revisão do documento	Todos	Osanar dos Reis Silva

Elaborado por: Maria Cecília Koehne Ramalho/SUPAD	Aprovado por: Luis Edmundo Prado de Campos/Escola Politécnica	Data: 18/02/2014
---	---	----------------------------